107.12.27本委員會107年度第4次會議通過

109.9.1本委員會109年度第3次會議增修通過

|  |  |
| --- | --- |
| 中國立文化大學**實驗動物照護及使用委員會**  11人員教育訓練**綱要** | |
| 撰寫人：張春梵執行秘書(依循農委會專案製作範例) | 發行日期：107年12月27日 |
| 核可人(主管)：羅玲玲召集人 | 頁次/總頁數： P.1/1 |

參照：動物房設施標準操作程序：人員訓練(綱要) pccu-iacuc編號SOP11-0

行政院農業委員會專案計畫 中華實驗動物學會製作

一、目的：

制定本動物房人員訓練之規範，以符合要求。

二、適用範圍：

(一) 動物房工作人員

(二) 進行動物實驗之研究人員

三、程序：

(一) 對於動物房新進之工作人員應給與適當訓練，使其明瞭本動物房應注意事項。

(二) 動物房中若從動物實驗及管理者，須為專業或具相關工作之經驗或合格人員。

(三) 動物房中若從事危險性實驗或工作，對於相關人員須提供適合且足夠的教育及訓練。

(四) 動物房或動物實驗管理小組所提供的定期或年度訓練，其內容應包含動物之人道對待及使用、個人衛生與職業安全等。

四、附錄：

動物房人員教育訓練紀錄表 (表格pccu-iacuc編號SOP11-03)

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，107年版，中華實驗動物學會出版，民國107年6月。

107.12.27本委員會107年度第4次會議通過

109.9.1本委員會109年度第3次會議增修通過

|  |  |
| --- | --- |
| 中國立文化大學**實驗動物照護及使用委員會**  11人員教育訓練規範a | |
| 撰寫人：張春梵執行秘書(依循農委會專案製作範例) | 發行日期：107年12月27日 |
| 核可人(主管)：羅玲玲召集人 | 頁次/總頁數： P.1/1 |

參照：動物房設施標準操作程序：人員訓練規範(範例) pccu-iacuc編號SOP11-0a

行政院農業委員會專案計畫 中華實驗動物學會製作

一、目的：

制定本機構各類型動物房人員教育訓練之規範，以增進人員對本身工作的知識。

二、適用範圍：

(一) 動物房工作人員

(二) 進行動物實驗之研究人員

三、程序：

(一) 在動物房中若從事具有危害性質之實驗或工作，對於這些人員須提供適合且足夠

的職前教育及訓練。

(二) 在上述的職前教育及訓練中，應提供一套明確的指示的操作程序步驟

以執行其職務，應明確告知所可能接觸到之危害物質其狀況為何，且能熟練地操作使用必要之安全防護裝備。

(三) 對動物房工作人員針對下列狀況應該給於適當的訓練，包括人畜共通

傳染病、化學物質之安全、微生物及物理性之危害 (包含放射性物質及過敏源)、廢棄物之處理、個人衛生及其他工作上可能之危害等。

(四) 訓練完成時，將訓練項目、日期、成果及相關資料記錄於「動物房人員訓練紀錄表」。

四、附錄：

動物房人員教育訓練紀錄表 (表格pccu-iacuc編號SOP11-03)

五、參考資料：

實驗動物管理與使用指南，107年版，中華實驗動物學會出版，民國107年6月。

107.12.27本委員會107年度第4次會議通過

109.9.1本委員會109年度第3次會議增修通過

|  |
| --- |
| 中國立文化大學**實驗動物照護及使用委員會**  動物房人員教育訓練紀錄表 |

參照：動物房設施標準操作程序：人員訓練記錄表(範例) pccu-iacuc編號SOP11-03行政院農業委員會專案計畫 中華實驗動物學會製作

年度 / 動物房名稱 / 實驗室名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

訓練項目名稱代碼[A]：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

訓練項目名稱代碼[B]：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

訓練項目名稱代碼[C]：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練項目代碼 | 訓練執行時間 | 檢定考核結果 | 受訓人員簽名 | 指導人員簽名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

人員訓練管理者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_